

## Verslag derde bijeenkomst belangengroep Archeologie en Heemkunde

Datum: 17 februari 2014 van 17.30 tot 19.00 uur

Aanwezig: Keesjan van den Herik, Marcel Tabbers, Riny van Deursen, Erik Walboomers en Marjan Gooren (allen vanuit Projectbureau Ooijen-Wanssum), Arnold Jacobs, Arie Snellen, Ron Bloemen, Jeu Derickx en Rob van der Heijden  
Afwezig: Wiel Jenniskens (m.k.)

### Opening

Marcel heet iedereen van harte welkom tijdens de derde bijeenkomst van de belangengroep Archeologie en Heemkunde.

### Verslag vergadering 28 oktober 2013

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

Openstaande acties naar aanleiding van de vorige vergadering:

- Toesturen presentatie archeologie: actie Rene
- Organisatie excursie veldbezoek; verzoek op een zaterdag voor 1 juni: actie Rene
- Check datum/jaartal plaatsing damwanden haven Wanssum: actie Riny

### Aanpak en planning

De komende maanden ligt de focus met name op de uitwerking van tien ontwerpissues, verwerking van de resultaten van de MER-onderzoeken en de verdere uitwerking van "stabiele scope".

Conform voorliggende planning worden de resultaten van de MER gelijktijdig met het PIP ter inzage gelegd. Binnen het projectbureau wordt de mogelijkheid bekeken of de resultaten van de MER eerder gecommuniceerd kunnen worden richting belangengroepen en dorpsraad; dit wordt aan de vergadering terug gemeld. **Actie: Marcel**

Het uitwerken van de ontwerpissues wordt gedaan in de vorm van een soort "pressure cooker" waarbij ontwerpteams, q-team en belanghebbenden in gezamenlijkheid aan de slag gaan. Qua planning ziet dit traject er als volgt uit:

- Vooraf: informeren en ophalen wensen van stakeholders (feb)
- INTERN: feitenonderzoek en veldbezoek (mrt/apr)
- EXTERN: ontwerpatelier op basis van voorstel (mei)
- INTERN: uitwerken resultaten ontwerpatelier (jun/aug) + terugkoppeling ontwerp oplossingen naar stakeholders
- EXTERN: terugkoppeling besluiten (sep)

### Inventarisatie wensen vanuit de belangengroep

Door het projectbureau is een inventarisatie gemaakt van de tot nu toe ontvangen klanteisen. Er zijn zo'n 700 'klanteisen' opgehaald uit reacties op het Richtingendocument, het Gebiedsplan en de NRD, tijdens inspraakavonden, uit bijeenkomsten met belangengroepen, via het initiatievenloket en uit persoonlijke gesprekken. De komende weken vindt een terugkoppeling plaats van deze wensen naar de omgeving. Daarna volgt een weg en verwerking van eisen door projectbureau en uiteindelijk een terugkoppeling naar de omgeving van het resultaat.

De door de belangengroep Archeologie en Heemkunde ingediende KlantEisSpecificaties (KES) worden doorgesproken. Een aantal KES worden aanschert c.q. aangevuld (zie bijlage). Het overzicht met KES wordt door de vergadering als compleet bevonden.

### Communicatie met omgeving in het contract

De aannemer heeft straks grofweg met drie vormen van communicatie te maken:

- Communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever
- Bouwcommunicatie
- Publiekscommunicatie
- 

Er wordt nader ingezoomd op het onderdeel bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie is communicatie over de werkzaamheden bedoeld voor doelgroepen die gevolgen ondervinden van de werkzaamheden. De doelgroepen zijn:

- direct belanghebbenden
- indirect belanghebbenden
- belangenbehartigers
- (vaar-)weggebruikers en beheerders

De doelstellingen van bouwcommunicatie zijn:

- waarborgen dat alle doelgroepen tijdig op de hoogte zijn van de werkzaamheden, directe gevolgen en alternatieven of oplossingen;
- waarborgen dat alle doelgroepen weten waar ze terecht kunnen met vragen en klachten en dat die naar tevredenheid worden afgehandeld;

- waarborgen dat alle doelgroepen weten waar ze terecht kunnen in geval van schade;
- waarborgen dat alle doelgroepen tevreden zijn over de communicatie van de opdrachtnemer.

Het proces van bouwcommunicatie zit er als volgt uit:

- Planning: uitvoeringsplan en communicatieplan, afstemmen met belangengroepen en rekening houden met speciale doelgroepen;
- Vooraankondiging: 6 weken van te voren;
- Aankondiging: per brief + plaatsing van omleidingsborden;
- Beschikbaar na aankondiging: vragen, klachten, schades
- Afhandeling van klachten en schades: procedures, afstemming met opdrachtgever, klachten en schaderegister

Vanuit de vergadering worden als aandachtspunten/suggesties meegegeven:

- Planning van de aannemer publiceren op de website
- Publiceren van het uitvoeringsplan van de aannemer
- Aankondiging van de werkzaamheden ook via plaatselijke media (in aanvulling op de brief)
- Vroegtijdige communicatie met belangengroep

Op de vraag met betrekking tot de afhandeling van klachten wordt aangegeven dat door de aannemer een klachtenprocedure opstelt. Over de wijze van afhandeling van klachten vindt afstemming plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

#### **Rondvraag en vaststellen datum volgende vergadering**

Arie meldt dat hij als lid van de klankbordgroep een kennismakingsgesprek heeft gehad met projectdirecteur Alex Zonneveld. Hij heeft dit als een prettig gesprek ervaren en heeft het idee dat signalen vanuit de belangengroep en klankbordgroep gehoord worden.

Als datum voor de volgende vergadering wordt vastgesteld: maandag 7 april om 17.30 uur op het Projectbureau in Meerlo. Op de agenda staan dan onder meer het Kwaliteitskader en de adviezen van het Q-team.

Verder niets meer aan de orde zijnde sluit Marcel de vergadering.